

Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THẠC SĨ

(Đính kèm Thông báo số: 2209/TB-ĐHSPKT ngày 22 tháng 8 năm 2024)

I. Đối tượng và số tín chỉ tối đa được công nhận và chuyển đổi

1. Đối tượng A: Học viên đã học một CTĐT thạc sĩ khác.

2. Đối tượng B: Học viên đã tốt nghiệp một trong các CTĐT chuyên sâu đặc thù. Chương trình có khối lượng học tập từ 150 tín chỉ trở lên đối với người đã tốt nghiệp trung học phổ thông và tương đương, hoặc có khối lượng học tập từ 30 tín chỉ trở lên đối với người đã tốt nghiệp trình độ đại học được xếp vào ngành đào tạo chuyên sâu đặc thù.

☛ Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi cho đối tượng A và đối tượng B không vượt quá 30 tín chỉ.

3. Đối tượng C: Học viên đã đăng ký học trước một số học phần ở CTĐT thạc sĩ cùng cơ sở đào tạo.

☛ Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi cho đối tượng C không vượt quá 15 tín chỉ.

4. Đối tượng D: Học viên đã từng học nghiên cứu sinh tại cùng cơ sở đào tạo, bị thôi học và có nguyện vọng được tiếp tục theo học chương trình đào tạo thạc sĩ ngành tương ứng nếu đáp ứng những quy định của quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ hiện hành.

☛ Số tín chỉ được công nhận và chuyển đổi cho đối tượng D không vượt quá 50% tổng khối lượng của các học phần.

II. Yêu cầu về các học phần được xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ

1. Đáp ứng chuẩn đầu ra, yêu cầu về giảng viên (giảng viên giảng dạy môn học từ trình độ tiến sĩ trở lên), khối lượng học tập và các yêu cầu khác của học phần trong chương trình đào tạo thạc sĩ.

2. Học viên phải xuất trình được đề cương chi tiết học phần đã học (bản có xác nhận của đơn vị đào tạo).

3. Điểm đánh giá từ C trở lên (hoặc từ 2 điểm trở lên đối với thang điểm 4 hoặc từ 5,5 điểm trở lên đối với thang điểm 10).

4. Học viên phải xuất trình được Bảng điểm kết quả học tập hoặc Giấy chứng nhận



hoàn thành học phần hợp quy tại chương trình đào tạo Thạc sĩ/Tiến sĩ của nhà trường hoặc một cơ sở đào tạo Thạc sĩ hợp pháp khác.

5. Thời điểm hoàn thành không quá 05 năm tính từ thời điểm học tới thời điểm xét công nhận, chuyển đổi.

III. Thực hiện xét và công nhận

1. Điều kiện, tiêu chí đánh giá công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ do Hội đồng chuyên môn xem xét.

2. Hội đồng chuyên môn được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, bao gồm 01 chủ tịch, 01 thư ký và các uỷ viên, trong đó có ít nhất 2 cán bộ cơ hữu cùng chuyên môn ngành đào tạo được xét. Trường hợp một Hội đồng xét chung cho nhiều ngành thì số lượng uỷ viên tùy thuộc số chuyên ngành học viên xin chuyển đổi tín chỉ, mỗi ngành có ít nhất một uỷ viên.

3. Các thành viên Hội đồng phải có học vị tiến sĩ từ 01 năm trở lên, đáp ứng các tiêu chuẩn của giảng viên giảng dạy trình độ Thạc sĩ.

4. Hội đồng căn cứ vào đối tượng nộp hồ sơ (Mục I), hồ sơ học viên nộp, CTĐT thạc sĩ hiện hành, các yêu cầu xét công nhận và chuyển đổi tín chỉ (Mục II), và Danh mục các môn học tương đương CTĐT đại học và thạc sĩ, để xem xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho học viên.

5. Các học phần được công nhận và chuyển đổi được ghi nhận trong Bảng kết quả học tập toàn khoá của học viên có ghi rõ tên môn học, số tín chỉ của từng môn học, tên cơ sở đào tạo và ghi “Miễn” ở cột điểm số.

6. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được uỷ quyền ký quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ.

IV. Hồ sơ cần thiết

Hồ sơ gồm có:

1. Đơn đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (theo mẫu);
2. Đề cương chi tiết học phần đã học và thông tin giảng viên giảng dạy (bản có xác nhận của đơn vị đào tạo);
3. Bảng điểm, kết quả học tập hoặc Giấy chứng nhận hoàn thành học phần.

Nộp hồ sơ:

- Nộp trực tiếp hồ sơ bản giấy tại Phòng Đào tạo, Bộ phận Sau Đại học.

V. Kết quả xét công nhận

Kết quả xét công nhận được thông tin đến học viên trên online.hcmute.edu.vn trong tài khoản cá nhân.